

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 28-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 00042.

Actividades Realizadas:

1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Kaminaljuyu: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8.
2. Colaboración en el traslado de inmobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Apoyo en el movimiento de mobiliario y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos de Petén y Tierras Altas.
5. Distribución de mensajería del DEMOPRE a distintos lugares.
6. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Colaboración con el lavado de material cerámico de Chuwa nima'ab'aj que se encuentra en la Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración con las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo y mensajería.


Lic. Jorge Morales Cabrera
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural


Jorge Morales Cabrera